



Директор Л.С. Карташова
Приказ № 59 от 12.02.2024 г.

РЕГЛАМЕНТ проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ «Новосельская школа» в 2024 году

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Новосельская общеобразовательная школа»
Муниципальный район Ломоносовский
Ленинградская область, Стрельнинское сельское поселение
п.г.т. Стрельное
И.И.Н. 4725007988
ОГРН: 5047000421, ОГРО: 5047000421-001
ОГРНИП: 5047000421-001/2014-01-000000
Юридический адрес: 472500, Ленинградская область, Стрельнинское сельское поселение, п.г.т. Стрельное, ул. Школьная, д. 1
ИНН 47-05-0000000
Местоположение: карта, навигация
Файл: 2024.02.12.10.1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Новосельская школа» в 2024 году.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 97 Федерального закона № 273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании распоряжения комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 22 февраля 2024 года № 445-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ленинградской области в 2024 году», распоряжения комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района от 21 февраля 2024 года № 52-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2024 году», с регламентом проведения Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году от 27 февраля 2024 года № 58-р.

1.3. ВПР – это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся. ВПР не требуют специальной подготовки.

1.4. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.5. ВПР в 2024 году проводятся в качестве итоговой диагностики для определения уровня овладения обучающимися знаниями по предметам за прошедший учебный год и в целях определения образовательных пробелов обучающихся для выстраивания работы по их ликвидации.

1.6. Цель проведения ВПР:

- осуществление мониторинга качества подготовки обучающихся;
- совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества образования;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.7. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.8. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 4-8 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования» (https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023) (письмо Рособнадзора от 04.12.2023 № 02-422).

1.9. Порядком проведения ВПР не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.10. В целях снижения академической нагрузки на обучающихся ВПР проводится в качестве итоговых контрольных работ по учебным предметам. Выставление отметок в журнал является обязательным, а сами контрольные работы в форме ВПР вносятся в график контрольных и проверочных работ федерального уровня.

1.11. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

2. Проведение ВПР в 4-8 классах (в штатном режиме)

2.4. Участие в ВПР в 2024 году в 4-8 классах является обязательным (в штатном режиме). Проведение ВПР в 11 классе в образовательном учреждении не предусмотрено.

2.5. ВПР в 4-8 проводятся в дни, указанные в графике (Приложение 1), в соответствии с периодом проведения ВПР, утвержденным приказом Рособнадзора от 21 декабря 2022 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме

всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее – график проведения ВПР).

2.3 Проведение ВПР в 4-8 и 11 классах предусмотрено по следующим предметам:

4 класс - русский язык, математика, окружающий мир;

5 класс - русский язык, математика, история, биология;

6 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание;

7 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика;

8 класс - русский язык, математика, история, биология, география, обществознание, физика, химия.

2.4. Особенности выполнения ВПР.

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предмету «Русский язык» части 1 и 2 проверочной работы выполняются в разные дни (2 часть выполняется на следующий день).

В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

По предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором).

В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 7 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 8 классе по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.5. В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается.

2.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

2.7. В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

- в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

- в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

- в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3. Проведение ВПР в 6, 7, 8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6, 7, 8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным учебным предметам.

4. Обеспечение проведения ВПР

4.1. Для проведения ВПР используются контрольно-измерительные материалы, предоставляемые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Результаты ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

5. Участники ВПР

5.1. Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся общеобразовательных организаций Ленинградской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Обучающиеся 11 классов не принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

5.3. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий вправе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды.

5.4. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов принимает образовательная

организация совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

5.5. Для принятия решения об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося информацию о том, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.

5.6. Руководитель общеобразовательной организации издает соответствующий приказ/распоряжение о принятом решении.

6. Способ информационного обмена при проведении ВПР

6.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

6.2. Информационный обмен включает:

6.2.1. Заполнение необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР.

6.2.2. Использование инструктивных и методических материалов по проведению ВПР.

6.2.3. Получение комплектов заданий для проведения ВПР.

Архив с материалами не шифруется. Персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации несет школьный координатор, ответственный за проведение ВПР. Школьный координатор назначается руководителем образовательной организации. Персональная ответственность за соблюдение конфиденциальности информации по вопросам организации и проведения ВПР закрепляется в приказе/распоряжении о назначении ответственного лица.

6.2.4. Получение ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР.

6.2.5. Заполнение форм для сбора результатов ВПР.

6.2.6. Направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО.

6.2.7. Получение образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР.

7. Организация и проведение ВПР

7.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

7.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособнадзором;

7.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

7.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации;

7.2.4. назначает школьного координатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за организацию и проведение ВПР;

7.2.5. организует места проведения ВПР (аудитории);

7.2.6. назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;

7.2.7. организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет;

7.2.8. обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР;

7.2.9. обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;

7.2.10. содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР;

7.2.11. формирует предметные экспертные комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету (далее – эксперты);

7.2.12. готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов, технических специалистов и экспертов;

7.2.13. организует работу экспертов;

7.2.14. проводит инструктаж организаторов, технических специалистов и наблюдателей по данному регламенту проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ломоносовского района Ленинградской области и знакомит с инструкциями для участников ВПР;

7.2.15. организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему;

7.2.16. взаимодействуют с органами местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

7.2.17. несет ответственность за сохранность результатов ВПР в течение 3 лет;

7.2.18. обеспечивает соблюдение информационной безопасности, сохранение конфиденциальности информации при проведении ВПР в пределах своей компетенции.

7.3.19. определяют лиц из числа работников ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР, с закреплением за ними выполняемых функций (ответственный организатор, организатор в аудитории, дежурный вне аудитории, технический специалист);

7.3.20. обеспечивают сохранность выполненных работ, исключаящую передачу информации третьим лицам.

8. Ответственный организатор ОО

8.1. Получает от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности и несет персональную ответственность за сохранность и нераспространение информации, связанной с организацией и проведением ВПР.

8.2. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Материалы для проведения ВПР предоставляются по заявке на участие в ВПР, заполненной ОО.

8.3. Формирует расписание ВПР в традиционной форме в 4-8 классах.

8.4. Скачивает в ЛК ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Список и файл с кодами передается организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся).

8.5. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе «ВПР».

Предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые распечатываются по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8 и 11 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

Организует выполнение работы участниками. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

Ответственный организатор скачивает архивы с материалами в ЛК ФИС ОКО в период доступа и хранит до следующего проведения ВПР.

8.6. Скачивает информацию о распределении предметов для 6-8 классов на основе случайного выбора. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

8.7. Собирает все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

8.8. Организует проверку работ участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

Информирует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для

своевременного завершения проверки (привлекает дополнительно экспертов) информируя муниципального/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

8.9. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код (ФИО не указывается), номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, контекстную информацию (пол, класс) и отметку за предыдущую четверть.

Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

8.10. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм сбора указан в плане-графике проведения ВПР).

8.11. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8.12. Организует присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР.

9. Проведение ВПР в аудитории

Проведение ВПР в аудитории осуществляется двумя организаторами:

один организатор – учитель, не работающий в данном классе, второй организатор – представитель администрации ОО.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выполнения ВПР (см. Приложение 2).

Организатор в аудитории:

9.1. При проведении ВПР в традиционной форме:

9.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа выполняется черной гелевой/капиллярной ручкой.

9.1.2. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

9.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

9.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

9.1.5. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору ОО.

9.2. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

10. Осуществление независимого общественного наблюдения

10.1. Независимые (общественные) наблюдатели при проведении ВПР в ОО Ленинградской области в 2024 году определяются на уровне муниципального района из числа родителей, внешних партнеров, представителей общественных организаций.

10.1.1. В дни проведения ВПР независимые (общественные) наблюдатели присутствуют в ОО в соответствии с графиком проведения ВПР.

10.1.2. Независимый (общественный) наблюдатель осуществляет наблюдение за процедурой ВПР на всех ее этапах (организация, проведение работ, осуществление проверки работ обучающихся) или на одном из них.

10.1.3. Независимый (общественный) наблюдатель осуществляет мониторинг объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, где работа выполняется обучающимися или в аудитории, где организована проверка работ обучающихся.

10.1.4. Независимый (общественный) наблюдатель заполняет форму «Лист общественного наблюдения», которую сдает ответственному организатору в ОО.

11. Сопровождение проведения ВПР

Школьные координаторы, ответственные организаторы ОО могут направлять вопросы по организации, проведению и проверке ВПР на адрес электронной почты технической поддержки vprrhelp@fioco.ru.

12. Проверка ВПР и их оценивание

12.1. Проверка и оценивание работ экспертами осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

12.2 Проверка ВПР в 2024 году будет осуществляться школьными, предметными комиссиями. В состав школьных предметных комиссий включаются педагоги, которые прошли обучение по критериальному оцениванию.

12.3. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

12.4. Для проверки работ обучающихся в образовательных организациях, где только один учитель по соответствующему предмету, создаются межпредметные предметные комиссии для обеспечения объективности оценивания, состав которых утверждается приказом/распоряжением руководителя общеобразовательной организации.

12.5. В состав экспертов межшкольных комиссий входят представители администрации общеобразовательных организаций, педагоги, имеющие опыт преподавания по отдельным предметам, и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах, прошедшие обучение по критериальному оцениванию.

12.6. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает рабочее место экспертам на период проверки и соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

12.7. В целях осуществления качественной проверки работ участников ВПР экспертам до начала проверки рекомендуется принять участие в вебинарах по оцениванию конкретных вариантов ВПР текущего года (с учетом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий и вопросов), которые будут организованы специалистами ЛОИРО по отдельным предметам.

12.8. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в точном соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

12.9. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

12.10. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

12.11. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

12.12. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

12.13. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ФИС ОКО не позднее сроков, установленных Рособрнадзором, а также обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

13. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

13.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

13.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором;

13.2.2. организует регистрацию на портале сопровождения ВПР <https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/> и получает доступ в свой личный кабинет;

13.2.3. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

13.2.4. проводит информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями обучающихся): родительские собрания, вебинары, изготовление и распространение информационных памяток, размещение информации для родителей на официальных сайтах ОО, в группах ОО в социальных сетях и др.

14. Получение результатов

Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами;

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

15. Использование результатов ВПР

15.1. Результаты ВПР в совокупности с имеющейся в общеобразовательной организации информацией, отражающей индивидуальные образовательные траектории обучающихся, могут быть использованы для оценки личностных результатов обучения.

15.2. ВПР проводятся в качестве контрольных работ федерального уровня и в обязательном порядке вносятся в график проведения контрольных работ во втором полугодии 2023-2024 учебного года.

15.3. Результаты ВПР учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам за учебный период, в рамках которого они были проведены (третья или четвертая четверть).

15.5. Результаты ВПР могут быть использованы общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

15.6. Результаты ВПР не предусмотрено использовать для оценки деятельности учителей.

Расписание ВПР 2024 г.

Месяц	Вторник	Среда	Четверг
МАРТ	19.03 – Рус. язык (1 ч.) – 4кл.	20.03 - Рус. язык (2 ч.) – 4кл. 20.03 – История, 5 класс	
	09.04 – Математика, 4 класс 09.04 – Общественно-научный предмет, 7 класс 09.04 – Биология, 5 класс	10.04 – Естественно-научный предмет, 8 класс	11.04 – Окружающий мир, 4 класс 11.04 – Русский язык, 5 класс 11.04 - Общественно-научный предмет, 6 класс
АПРЕЛЬ	16.04 – Математика, 6 класс 16.04 - Естественно-научный предмет, 7 класс	17.04 – Общественно-научный предмет, 8 класс	18.04 – Русский язык, 6 класс 18.04 – Математика, 5 класс
	23.04 – Математика, 7 класс 23.04 – Русский язык, 8 класс	24.04 – Естественно-научный предмет, 6 класс	25.04 – Русский язык, 7 класс 25.04 – Математика, 8 класс

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

**Информация о продолжительности выполнения работ
и требованиях к формату печати Всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрнобелая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	45 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

Физика (с углубленным изучением)	7	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (с углубленным изучением)	8	90 минут (2 части по 45 минут с перерывом не менее 15 минут или в разные дни)	
Химия	8	90 минут	
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-