



Администрация
Ломоносовского муниципального района Ленинградской области

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.03.2024

г. Ломоносов

№ 40-р

**Об осуществлении мониторинга качества образования,
направленного на обеспечение объективности
процедуры проведения Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Ломоносовского муниципального
района Ленинградской области в 2024 году**

В целях реализации комплекса мероприятий, направленных на обеспечение объективности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), в соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 5 марта 2024 года № 547-р «Об обеспечении объективности при проведении процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2024 году», в соответствии с распоряжениями комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района от 21 февраля 2024 года №52-р «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Ломоносовском районе Ленинградской области в 2024 году», от 27 февраля 2024 года № 58-р «Об утверждении Регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Ломоносовском муниципальном районе Ленинградской области в 2024 году»:

1. Утвердить график выездов специалистов комитета по образованию Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и МКУ «Центр обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ломоносовский муниципальный район» в общеобразовательные организации Ломоносовского муниципального района в марте-апреле 2024 года в соответствии с приложением 1 к данному распоряжению.

2. Специалистам при осуществлении наблюдения за проведением ВПР заполнять Лист наблюдения за проведением ВПР в соответствии приложением 2.

3. Муниципальному координатору проведения ВПР - Н.В.Бобырь, главному специалисту МКУ «ЦООД» провести мониторинг объективности организационно-технологического проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ломоносовского муниципального района Ленинградской области и представить его результаты не позднее 15 мая 2024 года.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета



И. С. Засухина

ГРАФИК
выездов специалистов комитета по образованию Ломоносовского района
Ленинградской области и МКУ «Центр обеспечения образовательной
деятельности» в общеобразовательные организации в 2024 году

дата	ОО	ФИО
19.03.2024	МОУ «Кипенская школа»	Бобырь Н.В.
20.03.2024	МОУ «Новогореловская школа»	Бобырь Н.В.
09.04.2024	МОУ «Яльгелевский образовательный центр»	Ундакова Е.С.
11.04.2024	МОУ «Низинская школа»	Логунова М.П.
11.04.2024	МОУ «Инженерно-технологическая школа»	Яковлева А.О.
16.04.2024	МОУ «Русско-Высоцкая школа»	Ундакова Е.С.
16.04.2024	МОУ «Большеижорская школа»	Бондарева О.А.
18.04.2024	МОУ «Новосельская школа»	Логунова М.П.
18.04.2024	МОУ «Нагорная школа»	Яковлева А.О.
23.04.2024	МОУ «Лебяженский центр общего образования»	Бондарева О.А.
23.04.2024	МОУ «Гостилицкая школа», МОУ «Оржицкая школа»	Бобырь Н.В.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ за проведением Всероссийской проверочной работы

« » 2024 г.

(дата присутствия)

По адресу: _____

(место проведения проверки)

На основании _____

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

было проведено наблюдение за проведением Всероссийской проверочной работы (ВПР)

по предмету _____

в отношении: _____

(наименование образовательной организации)

Количество участников ВПР _____

ФИО организатора в аудитории _____

Категория общественного наблюдателя	Укажите ответ (V или «Да»)
Представитель муниципальных органов управления образования и муниципальных методических служб	
Представитель комитета общего и профессионального образования Ленинградской области	
Член родительских комитетов общеобразовательных организаций	
Родительская общественность (указать класс)	
Член общественных и профессиональных объединений и организаций	
Работник другой общеобразовательной организации (укажите наименование)	
Другой вариант (укажите)	
Показатели наблюдения	Отметка (+/-)
Наличие приказа/распоряжения об организации и проведении ВПР (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение о назначении лиц, ответственных за проведение ВПР (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении муниципального/ школьного Регламента проведения ВПР (указать реквизиты документа)	
Приказ/распоряжение об утверждении списка общественных наблюдателей (указать реквизиты документа)	
Наличие обучающихся с ОВЗ, участвующих в выполнении работы (при наличии указать количество; при отсутствии – указать реквизиты документов, в соответствии с которыми обучающиеся с ОВЗ не принимают участие в ВПР)	
Информация о проведении ВПР размещена (на информационном стенде, на сайте общеобразовательной организации)	
Инструктаж с лицами, участвующими в организации ВПР (организаторами в аудиториях, дежурными вне аудитории), проведен	
Время начало и окончания проведения выполнения учащимися ВПР зафиксировано на доске (время проведения инструктажа не входит в общее время, отведенное на выполнение работы)	

Формат проведения ВПР: традиционный (на бумажных носителях) или компьютерный (указать какой)	
Выделена отдельная аудитория, соответствующая санитарным требованиям и условиям для хранения вещей лиц, участвующих в организации ВПР	
Соблюдение времени на проведение ВПР (в аудитории есть часы, организатор предупреждает детей за 15 минут и за 5 минут до истечения времени, отведенного на выполнение работы)	
Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися ВПР	
Доброжелательный настрой организаторов ВПР	
Организатор в аудитории не является учителем, работающим в данном классе (для начальной школы); учителем, преподающим данный предмет в этом классе (для основной и средней школы)	
Форма рассадки участников ВПР (по 1 или по 2 участника) - указать	
Обеспечение всех обучающихся контрольно-измерительными материалами	
Наличие общественных наблюдателей (указать ФИО общественных наблюдателей, присутствующих в образовательной организации в день проведения работы)	
Организаторы проводят инструктаж для участников и информируют о порядке проведения ВПР	
Исключение фактов использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме ВПР	
Исключение фактов «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов ВПР, ответов на вопросы по содержанию работы	
Исключение фактов выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения ВПР	
Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
Отсутствие фактов использования телефонов организаторами и участниками ВПР во время проведения ВПР	
Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ (указать реквизиты приказа/распоряжения о составе школьных, межшкольных и муниципальных комиссий)	
В состав школьных, межшкольных и муниципальных комиссий включены педагоги, прошедшие обучение по критериальному оцениванию (наличие копий документов, подтверждающих прохождение обучения)	

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

Указание проблемы	Как были решены проблемы:

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения ВПР

Выявленные нарушения _____

Подпись должностного лица, осуществляющего наблюдение _____

 ФИО, должность
 Подпись ответственного организатора в образовательной организации _____

 ФИО, должность