

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская общеобразовательная школа»**
гп. Новоселье, Бульвар Белых ночей, дом 1, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188507

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МОУ
«Новосельская школа»
Протокол от 31.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ
«Новосельская школа»
от 01.09.2020 №13

Порядок
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,
объектами культуры и объектами спорта муниципального
общеобразовательного учреждения
«Новосельская общеобразовательная школа»
(МОУ «Новосельская школа»)

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта МОУ «Новосельская школа» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящий Порядок согласован с Педагогическим советом.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта МОУ «Новосельская школа», предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

1.4.1. Осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в МОУ «Новосельская школа».

1.4.2. Проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы.

1.4.3. Сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества.

1.4.4. Организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МОУ «Новосельская школа». Организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, молодежных дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий.

1.4.5. Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Школы.

1.4.6. Создание условий для соблюдения личной гигиены.

1.4.7. Оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МОУ «Новосельская школа»

1.4.8. Перечень объектов инфраструктуры МОУ «Новосельская школа»:

Лечебно - оздоровительные объекты: столовая, медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, малый спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: библиотека МОУ «Новосельская школа»

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования столовой МОУ «Новосельская школа»

2.1.1. Столовая МОУ «Новосельская школа» обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному приказом директора школы.

2.1.3. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется ответственным за питание в МОУ «Новосельская школа», бракеражной комиссией МОУ «Новосельская школа».

2.1.4. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки с мылом, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями горячей и холодной воды, электрополотенце.

- 2.1.5. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок столовой МОУ «Новосельская школа».
- 2.1.6. Для соблюдения питьевого режима в столовой расположены чайники с питьевой водой.
- 2.1.7. Работники МОУ «Новосельская школа» в столовой могут принимать пищу.
- 2.2. Правила пользования медицинским кабинетом
- 2.2.1. Учащиеся имеют право посещать медицинский кабинет МОУ «Новосельская школа» в следующих случаях:
- 2.2.1.1. При ухудшении самочувствия.
- 2.2.1.2. При обострении хронических заболеваний.
- 2.2.1.3. При получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в МОУ «Новосельская школа», на территории МОУ «Новосельская школа», уроке, перемене, при участии в мероприятии и т.п.).
- 2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет МОУ «Новосельская школа», не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя, руководителя детского объединения и др., а в экстренных случаях - без предварительной постановки в известность учителя, классного руководителя, руководителя детского объединения и др.
- 2.2.3. Обучающиеся при посещении медицинского кабинета МОУ «Новосельская школа» имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:
- 2.2.3.1. Измерить температуру тела, давление, пульс, вес, рост.
- 2.2.3.2. Первая медицинская помощь.
- 2.2.3.3. Консультация о способах улучшения состояния своего здоровья, здоровом образе жизни.
- 2.2.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медицинского кабинета следующее:
- 2.2.4.1. Об изменениях в состоянии своего здоровья.
- 2.2.4.2. Об особенностях своего здоровья:
- 2.2.4.2.1. Наличии хронических заболеваний.
- 2.2.4.2.2. Перенесенных заболеваниях.
- 2.2.4.2.3. Наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты.
- 2.2.4.2.4. Недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов.
- 2.2.4.2.5. Группе здоровья для занятий физической культурой.
- 2.2.5. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:
- 2.2.5.1. Выполнять указания работника медицинского кабинета своевременно и в полном объеме.
- 2.2.6. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:
- 2.2.6.1. Сообщить учителю, классному руководителю, руководителю детского объединения о результатах посещения медицинского кабинета
- 2.2.6.2. В полном объеме и в срок выполнить указания работника медицинского кабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).
- 2.3.1. Правила пользования объектами спорта
- 2.3.2. Помещение спортивного зала, малого спортивного зала, спортивной площадки, стадиона используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей (законных представителей), школьных мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций и т.п.
- 2.3.3. Во время посещений спортивного зала, спортивной площадки, стадиона МОУ «Новосельская школа» учащиеся и учителя (далее по тексту посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.
- 2.3.4. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.
- 2.3.5. Запрещается пользоваться спортивными залами без разрешения учителя.
- 2.3.6. В спортивных залах нельзя мусорить.
- 2.3.7. После занятия необходимо убрать инвентарь на своё постоянное место хранения.
- 2.3.8. Во время 10 - минутных перемен запрещено посещение спортивного зала в целях

обеспечения режима проветривания.

2.3.9. Посетитель обязан:

2.3.9.1. Использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.3.9.2. Запрещено проносить любую еду, алкогольные напитки, жевательную резинку в спортивный зал.

2.3.9.3. Запрещено заниматься без футболки.

2.3.9.4. Запрещено заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем.

2.3.9.5. Проявлять неуважительное отношение к обслуживающему персоналу и посетителям спортивного зала.

2.3.9.6. Запрещается наносить любые надписи в спортивном зале, раздевалках, туалетах и других помещениях МОУ «Новосельская школа».

2.3.10. Посторонние лица допускаются в спортивные залы МОУ «Новосельская школа» только с разрешения администрации МОУ «Новосельская школа».

2.4. Правила пользования объектами культуры

2.4.1. Правила пользования библиотекой

1. Помещения библиотеки МОУ «Новосельская школа» и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических уроков и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и педагога-библиотекаря.

2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и работники МОУ «Новосельская школа», а также родители (законные представители) учащихся.

3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, медиатека, сеть Интернет (использование только в образовательных целях).

4. Книги, газеты, журналы, аудио и видеоматериалы.

5. Справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы.

6. Индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

7. Библиотека обслуживает читателей:

8. На абонементе (выдача произведений печати отдельным читателям на дом).

9. В читальном зале (работа с изданиями и другими документами, которые на дом не выдаются).

10. Режим работы библиотеки соответствует времени работы МОУ «Новосельская школа».

2.4.2. Права, обязанности и ответственность читателей

1. Читатель имеет право:

2. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

3. Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.

4. Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания и аудиовизуальные документы.
5. Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
6. Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке.
7. Использовать каталоги и картотеки.
8. Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием.
9. Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
10. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.
11. Избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке.
12. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.
13. Обжаловать действия педагога-библиотекаря, в случае нарушения его права.

2.4.3. Читатели обязаны:

1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
2. Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученными из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.).
3. Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки.
4. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре.
5. Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки.
6. При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов, сообщить об этом педагогу-библиотекарю, который сделает на них соответствующую пометку.
7. Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание.
8. Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа.
9. Не вынимать карточек из каталогов и картотек.
10. Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию.
11. При выбытии из МОУ «Новосельская школа» вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.
12. Соблюдать в библиотеке тишину и порядок.
13. Личная карта выдается выходящим учащимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выходящие работники МОУ «Новосельская школа» отмечают в библиотеке свой обходной лист.

2.4.4. Обязанности педагога-библиотекаря

Педагог-библиотекарь обязан:

1. Обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции.
2. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей.
3. Своевременно информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг.
4. Предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования.
5. Изучать потребности читателей в образовательной информации.
6. Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий.
7. Проводить занятия по основам библиотечно-библиографических и информационных знаний.
8. Вести устную и наглядную массово-информационную работу, организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия.

9. Совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий.
10. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных произведений печати.
11. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей.
3. Обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.
12. Проводить мелкий ремонт и переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив.
13. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией.
14. Создать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.
15. Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями Школы.
16. Отчитываться о своей деятельности в соответствии с положением о библиотеке Школы.

2.4.5. Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей производится на абонементе. Учащиеся записываются в библиотеку по списку класса в индивидуальном порядке.
2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, предусматривающий право пользования библиотекой.
3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.
4. Читательский формуляр является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
5. Обмен произведений печати производится по графику работы, установленному библиотекой.

2.4.6. Порядок пользования абонементом

1. Срок пользования литературой составляет 15 дней. Количество выдаваемых изданий – 3 экземпляра.
2. Срок пользования может быть продлен сроком на 15 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
3. Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
4. Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью педагога-библиотекаря.

3. Срок действия Порядка

- 3.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора МОУ «Новосельская школа» до отмены действия или замены новым. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте.