

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская общеобразовательная школа»

гп. Новоселье, Бульвар Белых ночей, дом 1, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188507

УТВЕРЖДЕНА  
приказом № 47 от 10.11.2020  
директор Л. Л. Карташова



**Декларация конфликта интересов**

Настоящая Декларация содержит три раздела.

Первый и второй разделы заполняются работником образовательного учреждения. Третий раздел заполняется директором образовательного учреждения. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке директором в установленном порядке. Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

**Заявление**

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников образовательного учреждения, Положениями об антикоррупционной политике, о конфликте интересов работников, о подарках, знаках делового гостеприимства».

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность директора)

От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Должность:

Дата заполнения:

Декларация охватывает период времени с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

**Раздел 1.**

**Личные интересы**

1. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица образовательного учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?
2. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом

на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с образовательным учреждением?

3. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи образовательного учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные образовательному учреждению, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные образовательным учреждением?

Взаимоотношения с государственными служащими

1. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса образовательного учреждения?

Инсайдерская информация

1. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об образовательном учреждении?

2. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие образовательному учреждению ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для образовательного учреждения во время исполнения своих обязанностей?

3. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с образовательным учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы образовательного учреждения

1. Использовали ли Вы средства образовательного учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации образовательного учреждения или вызвать конфликт с интересами организации?

2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в образовательном учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью образовательного учреждения?

Равные права работников

1. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в образовательном учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством?

2. Работает ли в образовательном учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

3. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в образовательное учреждение; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность,

4. оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

1. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки, знаки делового гостеприимства?»

Другие вопросы

1. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

#### *Заявление*

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все выше указанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

Решение директора образовательного учреждения по декларации (подтвердить подписью): \_\_\_\_\_

Конфликт интересов не был обнаружен

Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами образовательного учреждения

Я ограничил работнику доступ к информации образовательного учреждения, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать, какой информации]

Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]

Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать, каких обязанностей]

Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами

Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов

Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе образовательного учреждения за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем что \_\_\_\_\_

