



Комитет по образованию
Администрации Муниципального Образования
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская общеобразовательная школа»
гп. Новоселье, Бульвар Белых ночей, дом 1, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188507

ПРИКАЗ

«01» 09.2022

№ 197/1

О создании Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», руководствуясь Уставом школы, с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в 2021-2022 учебном году в МОУ «Новосельская школа» городского посёлка Новоселье Ломоносовского района Ленинградской области Службу школьной медиации «Полезный диалог».
2. Назначить руководителем Службы школьной медиации педагога-психолога Шергину Марину Леонидовну
3. Членами Службы школьной медиации назначить: Семенову Ольгу Николаевну – зам. директора по УВР; Андрееву Марию Александровну – социального педагога, Абузову Любовь Владимировну - учителя начальных классов, Алимову Светлану Викторовну – председателя родительского комитета школы, Суворова Андрея – учащегося 9 класса, Мамонтову Дарью – учащуюся 8б класса, Сергееву Василису – учащуюся 8а класса.
4. Организовать объединение Службы школьной медиации под руководством педагога-психолога из числа учащихся школы в составе старост и помощников старост с 5-го по 9-ый класс.

5. Утвердить:

- Положение о Службе школьной медиации;
- План работы Службы школьной медиации на 2021-2022 учебный год;
- Форму договора (Приложение № 1);
- Форму журнала регистрации конфликтных ситуаций (Приложение № 2);
- Форму мониторинга деятельности Службы школьной медиации (Приложение № 3).

6. Семёновой Ольге Николаевне, ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Службы школьной медиации.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Л. Карташова

С приказом ознакомлены:

 Семенова О.Н.

 Андреева М.А.

 Шергина М.И.

 Абузова Л.В.

Форма договора

Участники программы в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об из успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата «___» _____ 202__

Форма журнала регистрации конфликтных ситуаций

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в классе, конфликт в школе, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			

Информация о сторонах

(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)

Сторона конфликта	Сторона конфликта
Представитель/родитель телефон	Представитель/родитель телефон
Описание ситуации	
Дополнительная информация для медиатора	
ФИО медиатора (ов)	
ФИО остальных участников программы	

