

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новосельская школа»

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ «Новосельская школа»
Карташова Л.Л.
Приказом
МОУ «Новосельская школа» от
«08» 09 2020 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации питания обучающихся
МОУ «Новосельская школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МОУ «Новосельская школа» (далее – Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», с «Санитарноэпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45, с «Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», утвержденными приказом Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178, с областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 года №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (принят ЗС ЛО 25.10.2017), далее Социальный кодекс ЛО, с другими нормативными актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Основными задачами МОУ «Новосельская школа» (далее – образовательное учреждение) при организации питания обучающихся являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным направлением деятельности образовательного учреждения и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация образовательного учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-8 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для 1-4 классов предусматривается бесплатное молоко (0,2 литра). Для обучающихся 1-4 классов организуется горячее питание за счёт средств областного бюджета. Для обучающихся 5-8 классов организуется горячее питание за родительскую плату и за счёт средств областного бюджета. Кроме этого, обучающиеся 1-11 классов могут покупать завтраки и обеды за деньги через буфет и раздачу. Бесплатное питание предоставляется обучающимся:

- 1) состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;

3) детям, относящимся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

4) усыновленным детям;

5) лицам с ограниченными возможностями здоровья;

6) детям из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

7) детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.

2.5. Питание в образовательном учреждении организовано на основе примерного циклического двенадцатидневного меню для организации горячего питания обучающихся, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ленинградской области в Ломоносовском районе; утвержденного директором организации, предоставляющей питание; согласованного с директором образовательного учреждения.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарноэпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных Меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания и качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в образовательном учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в образовательном учреждении несет директор, ответственность за организацию бесплатного и льготного питания в образовательном учреждении несет директор и ответственный за питание, который назначается приказом директора образовательного учреждения.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Буфет образовательного учреждения работает 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 15.00 часов (за исключением выходных и праздничных дней, каникул).

3.2. Питание обучающихся осуществляется ежедневно в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.

3.3. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора образовательного учреждения. Завтрак обучающимся предоставляется: 1,3 классы – после 1-го урока (перемена 20 минут), 2,4 классы – после 2-го урока (перемена 20 минут), 5,6 классы – после 2-го урока (сдвигнутый график уроков) (перемена 20 минут), 7,8 классы – после 3-го урока (перемена 20 минут), обед для обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание – 12.20 -14.30.

3.4. Обучающиеся, получающие бесплатное питание обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

3.5. В буфете организована продажа холодных закусок, выпечки, напитков за наличный расчет. Отпуск питания, в том числе и через буфет, организуется по классам в соответствии с графиком. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов ведется ответственным за организацию бесплатного питания.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении буфета. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения буфета, общественный порядок и содействуют работникам буфета в организации питания.

3.7. Контроль за качеством платного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет директор.

3.8. Контроль за качеством бесплатного и льготного питания обучающихся в образовательном учреждении осуществляет комиссией по организации бесплатного питания (далее – комиссия).

3.9. Работники буфета обеспечивают чистоту в помещениях буфета, производят в соответствии с требованиями п.5.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

4. Порядок определения контингента обучающихся на бесплатное питание или питание с частичной компенсацией его стоимости.

4.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается образовательной организацией ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 1 (далее - заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается образовательной организацией на основании заявления в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления.

(п. 2.1 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;

документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области; страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося; документы, подтверждающие состав семьи обучающегося; документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя

обучающегося; справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);

справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса); решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

договор о приемной семье; страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года N 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или

территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца); для детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей:

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение

суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение

суда о признании родителей недееспособными,

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение

суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без

уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя); для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

(п. 2.2 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;

2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов

внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;

3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;

5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;

8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

4.5. Заявление и документы регистрируются в день поступления в образовательную организацию в журнале регистрации.

4.6. Заявление и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления. (п. 2.6 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов рекомендует образовательной организации:

предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе; отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

4.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

отсутствие права на получение бесплатного питания;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов (п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

4.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктами 4.1 и 4.6 настоящего Положения.

Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения. (п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 N 497)

4.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 4.13 настоящего Положения.

4.15. При выявлении недостаточности, неточности документов, при отсутствии какого-либо значимого документа или справки комиссия может принять решение о необходимости составления акта обследования условий состояния семьи. Результаты обследования фиксируются в акте. Акт составляется при выходе в семью председателем комиссии и минимум двумя членами комиссии. Акт прикладывается к пакету документов, предоставляемых заявителем на питание.

4.16. Все документы предоставляются в виде ксерокопий.

4.17. Комиссия образовательной организации с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания, принимает решение. Решение комиссии образовательного учреждения о предоставлении питания на бесплатной основе действует до конца учебного года.

4.18. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии.

4.19. Директором образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной основе.

4.20. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. Система организации процесса бесплатного питания

5.1. Классные руководители 1- 4 классов ежедневно фиксируют фактическое число обучающихся в классе и отражает в таблице учета посещаемости детей.

5.2. Ответственный за бесплатное питание образовательного учреждения ежедневно ведет учёт отпущенных завтраков и обедов обучающимся по талонам и отражает в таблице учета посещаемости детей отдельно по каждой категории.

5.3. В электронных табелях дни посещения обучающихся отмечаются в соответствующей графе цифрой «1», дни не посещения отмечаются в соответствующей графе цифрой «0».

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для всех обучающихся.

6.2. Платное питание обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

6.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается организацией, предоставляющей услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства о санитарноэпидемиологическом благополучии населения и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях,

6.4. Оплата осуществляется по квитанциям.

7. Отчетность по питанию

7.1. Ежедневно ответственный за бесплатное питание формирует пакет документов: меню, список обучающихся, получивших бесплатное питание и питание по квитанциям.

7.2. В течение двух дней до конца отчетного месяца ответственный за бесплатное питание в образовательном учреждении подводит итоги по отпущенному бесплатному питанию и сдает документы (накладные) в бухгалтерию образовательного учреждения.

7. Организация деятельности комиссии по организации бесплатного питания

8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии входят пять человек (в том числе ответственный по бесплатному питанию). Комиссия создается с 01 сентября и действует до конца учебного года.

8.3. Состав комиссии утверждается приказом образовательного учреждения на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

8.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.5. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

8.6. Основные направления деятельности комиссии:

7.3.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации бесплатного питания обучающихся.

7.3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на бесплатное питание обучающихся;
- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания утвержденному меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием буфета;
- за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- за организацией приема пищи обучающихся.

8.6.3. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

8.6.4. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация МОУ «Новосельская школа» предоставляет информацию для родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное информирование администрации образовательного учреждения об изменении статуса семьи, о снятии обучающегося с учета в противотуберкулезном кабинете (диспансере) и о других фактах, которые связаны с условиями предоставления питания в школе.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ ,
совершеннолетнего обучающегося
или родителя

_____ ,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____ ,
дата рождения _____ , свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____ , место регистрации (проживания) _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)