

## Алгоритм действий:

№ п/п	Действия	Время осуществления	Содержание	Ответственный работник со стороны организатора питания
1.	Оплата (внесение предоплаты)	Пн, Ср 14.00-15.00 Пт 13.00-16.00	<p>I. Оплата, путем внесение наличных денежных средств:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществляется в указанные часы и в отведенном для этого месте (определяет Администрация школы) ответственному лицу компании - организатору питания;</li> <li>2. Минимальный размер оплаты производится на неделю получения питания (5 или 6 дней);</li> <li>3. Может вноситься учащимся, классным руководителем на группу учащихся, родителями или ответственным по питанию (как организовано в вашей СОШ);</li> <li>4. Прием денежных средств сопровождается выдачей приходного кассового ордера (ПКО), оформленного надлежащим образом.</li> </ol> <p>II. Оплата, по безналичному расчету:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родители учеников могут производить оплату питания по безналичному расчету, а именно по квитанции с реквизитами компании организатора питания ООО «Торговый Дом «Ленинградский» через банк или через банковские он-лайн сервисы. При такой форме оплаты в поле назначение платежа обязательно нужно указать ФИО ребенка, класс, школу и вид приема пищи (Например: Иванов И.И. 6А, Аннинская СОШ, завтраки и обеды или только завтраки, или только обеды).</li> <li>2. Учащийся, классный руководитель, родители или ответственный по питанию (как организовано в вашей СОШ) предоставляет квитанцию об оплате в бумажном виде. При оплате по безналичному расчету приходный кассовый ордер не выдается.</li> </ol>	Заведующий производством, Буфетчик
2.	Заявка на получение платного питания	Накануне дня получения питания, до 14.00 (заявка на понедельник подается в пятницу")	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка подается обязательно! Строго в указанные временные рамки. Выдача и закладка продуктов происходит заблаговременно и строго в объеме полученных заявок.</li> <li>2. В 14:00 ответственный работник со стороны организатора питания забирает полученные заявки для обработки и планирования производства.</li> </ol>	Заведующий производством, Буфетчик
3.	Получение платного питания	В установленный школой и согласованный с организатором питания временной интервал (перемену)	Горячее питание в соответствии с заявкой готовится и накрывается по схеме накрытия, по классам. Индивидуально в каждой СОШ.	Заведующий производством
4.	Подтверждение оплаты питания	Накануне питания ответственный по питанию, родители, заведующий производством или буфетчик	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявка на платное питание <b>ОБЯЗАТЕЛЬНО</b> подкрепляется документом об оплате (квитанция или ПКО) Без документа об оплате платное питание <b>НЕ ПРОИЗВОДИТЬСЯ</b>.</li> <li>2. За платное питание, отпущенное с производства без оплаты ответственность несет завпроизводством (в полном объеме с удержанием из заработной платы).</li> </ol>	Заведующий производством.