

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 2020 года № 124

Директор МОУ «Новосельская школа»

Л.Л. Карташова



**Дорожная карта  
по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников  
в МОУ «Новосельская школа»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий <sup>1</sup>	Сроки	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> 1. приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»	Март 2021	Директор
		2. Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации ( <i>Приложение 1</i> ),	Март 2021	Директор
		3. Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации ( <i>Приложение 2</i> );	Март 2021	Директор
		4. приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Ежегодно в сентябре	Директор

		5. подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Ежегодно в сентябре	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю.
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-июнь 2021	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю.
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Апрель-май 2021	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю.
4	<b>Отбор и обучение</b>	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Июнь-сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю.
		2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Август-сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю., Семёнова О.Н.
		- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	октябрь-ноябрь 2021	Наставники, председатели ШМО
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь 2021	
		3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников	в течение года (для вновь прибывших учителей)	Шергина М.Л., психолог

6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</li> <li>2. Проведение школьной конференции или семинара.</li> <li>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> </ol>	июнь 2022	Зам. директора по УВР Пучкова Е.Ю., Семёнова О.Н.
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<b>Освещение мероприятий Дорожной карты</b> осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Зам. директора по УВР Семёнова О.Н.