

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская общеобразовательная школа»  
(МОУ «Новосельская школа»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ «Новосельская школа»  
Протокол от «31» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от «01» 09 2020 г. № 13

Л.Л. Карташова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
М.Л. Шергина  
«11» 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о повышении квалификации педагогических и руководящих работников МОУ «Новосельская школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о повышении квалификации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МОУ «Новосельская школа» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы.

1.3. Под повышением квалификации педагогических и руководящих работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Повышение квалификации является необходимым условием эффективной и результативной деятельности сотрудников школы. При этом понятия «повышение квалификации» рассматривается и как процесс, и как результат образования педагогических и руководящих работников.

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации (далее ППК) педагогических работников школы, осуществляемого за счет бюджетных и внебюджетных средств. Настоящее Положение о повышении квалификации педагогических и руководящих работников (далее Положение) определяет цели, задачи, порядок и формы организации повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

1.5. Положение разработано в целях повышения качества образовательных услуг, наиболее полного и гибкого удовлетворения современных запросов педагогических работников, их непрерывного профессионального развития, свободы выбора форм, содержания, сроков повышения квалификации, создания условий для динамичного развития образовательной организации.

1.6. Положение конкретизируется перспективным графиком повышения квалификации, графиком повышения квалификации педагогов на учебный год и ежегодными приказами.

1.7. Положение гарантирует демократичность осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы и самостоятельное построение работниками индивидуальной образовательной траектории повышения квалификации. Нормирует право педагогического работника на дополнительное профессиональное образование по профилю не реже чем один раз в три года.

Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже чем один раз в 3 года. Основаниями для направления образовательной организацией педагогических работников на курсы ППК считается:

- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии ;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
- назначение педагогического работника на вышестоящую должность

1.8. Документом, подтверждающим прохождение курсовой подготовки повышения квалификации работников, является удостоверение о прохождении курсовой подготовки.

1.9. Документом, подтверждающим прохождение профессиональной переподготовки работником, является диплом установленного образца.

1.10. Координатором планового повышения квалификации педагогических руководящих работников является заместитель директора по УР, осуществляющий планирование, организацию и учёт прохождения планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.

## **2 .Цель и задачи в области повышения квалификации.**

**Цель:** ликвидация несоответствия между реальным уровнем профессиональной подготовки специалистов и необходимым для успешного решения задач, стоящих перед школой в современных условиях, подготовка педагогических и руководящих работников как субъектов профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- развитие и совершенствование дистанционного обучения педагогических кадров;
- развитие и совершенствование информационно - технической базы для обеспечения непрерывного профессионального образования педагогических кадров;
- организация мониторинга профессионального роста педагогов.

## **3. Организация повышения квалификации педагогических работников**

Система повышения квалификации педагогов реализует следующие формы повышения квалификации и самообразования

3.1. Краткосрочные курсы повышения квалификации

3.2. Курсы профессиональной переподготовки

3.3. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.4. Стажировки в опорных образовательных учреждениях (ресурсных центрах).

3.5. Другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

## **4. Порядок повышения квалификации работников школы**

4.1. Плановая курсовая подготовка повышения квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника не реже одного раза в три года учреждениями (организациями), имеющими лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

4.2. Ответственность за своевременную курсовую подготовку повышения квалификации педагогического и руководящего работника несет директор школы.

4.3. Директор школы:

утверждает перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

заключает договор на оказание платных образовательных услуг с организацией, осуществляющей повышение квалификации педагогических работников;

осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре

4.4. Заместитель директора по УР – координатор курсовой подготовки повышения квалификации в установленные сроки:

составляет перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

составляет годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников;

извещает педагогических и руководящих работников школы о включении их в план курсовой подготовки повышения квалификации на календарный год;

обеспечивает своевременное предоставление информации для учителей школы о курсовой подготовке повышения квалификации;

организует работу по распространению знаний, полученных учителями в ходе курсовой подготовки.

4.5 Организация, осуществляющее повышение квалификации, по завершении обучения педагогических работников образовательной организации предоставляет акт оказанных услуг образовательной организации.

4.6 Плановое повышение квалификации педагогических работников осуществляется:

без отрыва от производства;

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Перспективный план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.2. Годовой план повышения квалификации педагогических и руководящих работников

5.3. Приказы о направлении на курсы повышения квалификации, участие в работе стажировочных площадок.

5.4. Копии документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке в личных делах сотрудников.