

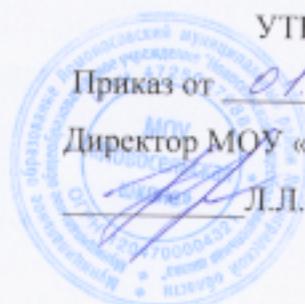
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Новосельская общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МОУ «Новосельская школа»  
Протокол от «31» 08 2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 01.09. 2020 года № 13  
Директор МОУ «Новосельская школа»  
Л.Л. Карташова



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома  
М.Л. Шергина  
«11» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете школы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива общеобразовательной организации в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической работы Школы.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Организация деятельности**

2.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

2.3. Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, научные руководители инновационных исследовательских проектов из числа преподавателей вузов.

2.4. Руководитель Методического совета назначается приказом директора Школы.

2.5. Секретарь Методического совета избирается на один год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

2.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Заседание Методического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.9. Решения Методического Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета имеет право решающего голоса.

2.10. Ход заседаний Методического Совета и его решения оформляются протоколом.

2.11. О решениях, принятых Методическим Советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.12. Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **3. Содержание деятельности и функции методического совета**

3.1. Основными задачами деятельности Методического Совета являются:

3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач Методический Совет:

3.2.1. Согласовывает дополнительные образовательные программы и учебные планы.

3.2.2. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.

3.2.3. Разрабатывает целевые программы школы.

3.2.4. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.2.5. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.2.6. Проводит экспертизу и согласовывает авторские программы дополнительного образования педагогов школы.

3.2.7. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы.

3.2.8. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.

3.2.9. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

4.1.1. положение о Методическом совете школы;

4.1.2. приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

4.1.3. план работы на текущий учебный год;

4.1.4. картотека данных об учителях;

4.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

4.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

4.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

4.1.8. списки УМК по предметам;

4.1.9. протоколы заседаний Методического совета

2.4. Руководитель Методического совета назначается приказом директора Школы.

2.5. Секретарь Методического совета избирается на один год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

2.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета общеобразовательной организации.

2.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Заседание Методического Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

2.9. Решения Методического Совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического Совета имеет право решающего голоса.

2.10. Ход заседаний Методического Совета и его решения оформляются протоколом.

2.11. О решениях, принятых Методическим Советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

2.12. Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **3. Содержание деятельности и функции методического совета**

3.1. Основными задачами деятельности Методического Совета являются:

3.1.1. Руководство методической и опытно-экспериментальной работой.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.1.3. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

3.2. Для решения основных задач Методический Совет:

3.2.1. Согласовывает дополнительные образовательные программы и учебные планы.

3.2.2. Утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости учащихся.

3.2.3. Разрабатывает целевые программы школы.

3.2.4. Утверждает в соответствии с реализуемыми в школе образовательными программами перечень учебных программ, используемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.2.5. Проводит экспертизу и утверждает скорректированные учебные программы, реализуемые на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

3.2.6. Проводит экспертизу и согласовывает авторские программы дополнительного образования педагогов школы.

3.2.7. Определяет приоритетные направления методической и опытно-экспериментальной работы школы.

3.2.8. Руководит подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.

3.2.9. Проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

4.1.1. положение о Методическом совете школы;

4.1.2. приказ директора Школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

4.1.3. план работы на текущий учебный год;

4.1.4. картотека данных об учителях;

4.1.5. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

4.1.6. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

4.1.7. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;

4.1.8. списки УМК по предметам;

4.1.9. протоколы заседаний Методического совета