



Комитет по образованию  
Администрации Муниципального Образования  
Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Новосельская общеобразовательная школа»**  
гп. Новоселье, Бульвар Белых ночей, дом 1, Ломоносовский район, Ленинградская область, 188507

## ПРИКАЗ

04.05.2022

№ 112

### **«Об организации подготовки к открытию лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2022 года»**

На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 13 августа 2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области и признании утратившим силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области "Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярный период на территории Ломоносовского района Ленинградской области" (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения необходимых условий для организации отдыха детей в летний каникулярный период

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать на базе МОУ «Новосельская школа» лагерь с дневным пребыванием детей (далее – лагерь) продолжительностью 21 день в период с 01.06.2022 г. по 30.06.2022 г., в количестве 154 человек.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля занятости детей, находящихся в социально-опасном положении в период летних каникул социального педагога Андрееву Марию Александровну.
3. Утвердить штатное расписание лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 1).
4. Утвердить списочный состав сотрудников лагеря из числа сотрудников МОУ «Новосельская школа» (приложение 2).
5. Утвердить режим дня лагеря (приложение 3).
6. Назначить на должность:  
- начальника лагеря – Шергину Марину Леонидовну  
- заместителем начальника лагеря – Жданюк Надежду Владимировну



- педагогами-организаторами лагеря – Бельских Анастасию Дмитриевну, Щербакову Марию Сергеевну.

-педагогом дополнительного образования – Перевалову Наталью Александровну.

-инструктором по физической культуре – Черток Наталью Викторовну.

-воспитателей отрядов:

отряд №1 -Абузову Любовь Владимировну;

отряд № 2 -Дорошенко Галина Валентиновна;

отряд № 3 – Мешкова Анастасия Алексеевна;

отряд № 4 – Саранчук Анна Васильевна;

отряд № 5 – Горюнова Алёна Витальевна;

отряд № 6 – Бушкова Екатерина Владимировна;

отряд № 7 – Михеева Жанна Геннадьевна;

отряд № 8 – Сёмина Татьяна Вячеславовна;

отряд № 9 – Струкова Маргарита Олеговна.

7. Заместителю директора по АХР Торопову Александру Владимировичу подготовить помещения для приёма лагеря до 20.05.2022г.

7.1 Оснастить лагерь спортивным инвентарем и настольными играми, канцелярскими принадлежностями.

7.2 заключить договоры на проведение профилактической дезинфекции и дератизации до 10.05.2022 года и произвести антибактериальную обработку помещений и дератизацию до 23.05.2022 года.

7.3. организовать генеральную уборку помещений, предназначенных для размещения лагеря до 25.05.2022 года.

7.4. выдать каждому воспитателю отряда бумажные полотенца, туалетную бумагу, мыло;

7.5. обеспечить аптечками, установить москитные сетки в помещения пребывания участников лагеря; иметь в достаточном объеме дезрастворы находящиеся в специально отведенном месте (наличие сертификатов и способа их приготовления); обеспечить режим уборки помещений; предусмотреть наличие достаточного количества масок, безконтактных термометров, обеспечить питьевой режим.

7.6. обеспечить уборку прилегающей территории .

8. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей Шергиной Марине Леонидовне.

8.1 до 31.05.2022г. разработать план работы лагеря ;

8.2 подготовить документы для приёма лагеря до 20.05.2022года;

8.3 ознакомить с графиком работы, должностными инструкциями по охране труда и выдать их каждому работнику лагеря до 01.06.2022 г.

8.4 провести вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности с работниками лагеря 01.06.2022г.



8.5. обеспечить выполнение санитарных норм в части организации питания и медицинского обслуживания;

9. Заместителю директора по безопасности Карташову Александру Геннадьевичу:

9.1 обеспечить комплексную безопасность в период проведения оздоровительной летней кампании, в том числе контроля за качеством состояния спортивных площадок и спортивного инвентаря, используемых для организации отдыха детей в период летнего лагеря;

9.2. обеспечить подготовку пакета документов по противопожарной безопасности для комиссии по приёмке лагеря в срок до 20.05.2022 г.

9.3. проверить тревожную кнопку, исправность домофонов и ограждения, исправность и работу видеонаблюдения, работу АПС, наличие диэлектрических комплектов, наличие и исправность огнетушителей, открытость эвакуационных выходов и эвакуационных проходов, наличие журналов и инструктажей.

10. По охране труда:

10.1. Начальнику лагеря Шергиной Марине Леонидовне провести ревизию наличия и соответствия требованиям инструкций по охране труда для работы лагеря, а также наличие всех требуемых актов по проверке создания безопасных условий отдыха детей в лагере на базе школы.

11. Начальнику лагеря Шергиной Марине Леонидовне организовать страхование детей в количестве 154 человек от несчастных случаев на период работы летнего лагеря с 01 июня по 30 июня 2022 года. Страхование произвести до 31.05.2022 года.

12. Назначить обслуживающий персонал ( по согласованию с ООО «Северный торговый путь»):

Суханову Надежду Александровну – заведующей производством

Трушко Анну Сергеевну - поваром

Тан Раису Ивановну- кухонной рабочей

Седунову Ольгу Юрьевну- мойщик посуды

Сухановой Надежде Александровне – заведующей производством пищеблока школьной столовой обеспечить заключение договоров на доставку продуктов в лагерь с добросовестными поставщиками и производителями.

13. Назначить медицинским работником лагеря до 10.06.2022 года – Васеву Викторию Татиковну, с 10.06.2022 года - Соловьеву Елену Николаевну.(по согласованию с ответственным врачом Новосельской врачебной амбулатории Николенко Анастасией Викторовной и главным врачом Воробьевым Андреем Андреевичем ГБУ здравоохранения Ленинградской области «Ломоносовская межрайонная больница им. И.Н. Юдченко» на основании договора от 22 июня 2020 года)

Возложить ответственность на медицинского работника за:

- обеспечение санитарно-эпидемиологических норм за соблюдением питания и проведения оздоровительной работы
- составление плана мероприятий по оздоровлению детей
- обеспечение лагеря медикаментами.



14. Назначить ответственной за уборку служебных помещений лагеря

Уборщицу - Вальтер Киру Алексеевну.

15. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на время пребывания в лагере на воспитателей.

12 . Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**



**Л.Л. Карташова**





Утверждаю:

Директор

МОУ «Новосельская школа»

Карташова Л.Л.

«04» 05 2022 год

### Штатное расписание

летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Новосёлы» при МОУ «Новосельская школа».

1 смена (01.06.2022 – 30.06.2022)

Начальник лагеря – 1 ед.

Зам. начальника лагеря – 1 ед.

Воспитатели-организаторы лагеря – 2 ед.

Воспитатели отрядов – 9 ед.

Педагог дополнительного образования – 1 ед.

Уборщица – 1 ед.

Начальник лагеря

«04» 05 2022г.

Шергина М.Л.



**СПИСОК**  
**работников летнего оздоровительного лагеря «Новосёль»**  
**с дневным пребыванием детей на базе МОУ «Новосельская школа»**

**1-я смена**

Шергина Марина Леонидовна – начальник 1 смены  
Жданюк Надежда Владимировна – зам. начальника 1 смены

**Воспитатели на смену:**

1. Абузова Любовь Владимировна - учитель начальных классов,
2. Дорошенко Галина Валентиновна – учитель начальных классов,
3. Горюнова Алёна Витальевна – учитель начальных классов,
4. Бушкова Екатерина Владимировна – учитель начальных классов,
5. Михеева Жанна Геннадьевна – учитель начальных классов,
6. Черток Наталья Викторовна – учитель физкультуры,
7. Сёмина Татьяна Вячеславовна – учитель начальных классов;
8. Струкова Маргарита Олеговна – учитель начальных классов,
9. Бельских Анастасия Дмитриевна – учитель начальных классов,
10. Мешкова Анастасия Алексеевна – учитель начальных классов,
11. Перевалова Наталья Александровна – учитель ИЗО,
12. Саранчук Анна Васильевна – учитель начальных классов,
13. Щербакова Мария Сергеевна – учитель начальных классов,

**Медицинский работник:**

1. Соловьева Елена Николаевна, Васева Виктория Татиковна

**Работники столовой:**

1. Суханова Надежда Александровна
2. Трушко Анна Александровна
3. Тан Раиса Ивановна
4. Седунова Ольга Юрьевна

**Технический персонал:**

- 1) Вальтер Кира Алексеевна – уборщица

Директор школы



Л.Л. Карташова



Утверждаю:  
 Директор  
 МОУ «Новосельская школа»  
 Карташова Л.Л.  
 «04» «05» 2022 год

**РЕЖИМ ДНЯ**

**В лагере дневного пребывания «Новосёлы»  
 на базе МОУ «Новосельская общеобразовательная школа»**

- Продолжительность оздоровления – 21 день
- Смена с 01 июня 2022 года по 30 июня 2022 года
- Режим работы с 8:30 до 14:30

№	Время пребывания	Наименование в режиме дня
1	8:30 -9:00	Прием детей, зарядка.
2	9:00-9:30	Завтрак .
3	9:30-10:30	Мероприятия. Часы здоровья.
4	10:30-11:30	Художественные мастерские, творческие лаборатории.
5	11:30-12:30	Мероприятия.
6	12:00-12:30	Обед.
7	12:30-13:30	Час культурного, свободного, спокойного время проведения. Настольные игры. Творческие мастерские.
8	13:30-14:30	Итоги дня. Библиотечный час. Час полезных дел. Общение на свежем воздухе. Подвижные и народные игры. Прогулка.
9	14:30	Уход домой.

Начальник лагеря



Шергина М.Л.