

1  
ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от 25.03.14 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МОУ «Новосельская школа»  
от 13.04.14 г. № 131

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летнем оздоровительном лагере «Новосёлы»**  
**с дневным пребыванием детей**  
**на базе муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Новосельская общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Летний оздоровительный лагерь является внешкольным учреждением для несовершеннолетних в возрасте с 6 до 14 включительно.

1.2. Лагерь базируется в помещениях школы по адресу: 188507 Ленинградская область, Ломоносовский район, городской посёлок Новоселье, бульвар Белых ночей, д. 1 и содержится за счет средств, выделенных Комитетом по образованию администрации муниципального образования Ломоносовский муниципальный район из областного и муниципального бюджетов на основе договора о совместной деятельности и средств родителей (оплата путевки).

**2. Организация и основы деятельности**

2.1. Лагерь комплектуется из числа несовершеннолетних обучающихся МОУ «Новосельская школа», зарегистрированных или проживающих на территории Ленинградской области в возрасте от 6 до 14 лет.

2.2. Лагерь размещается в помещениях школы, для организации питания используют имеющийся пищеблок, для занятий физической культурой и спортом - спортивную площадку и спортивный зал.

2.3. Срок работы лагеря - 21 календарный день.

2.4. Лагерь имеет оздоровительно-спортивную, естественно-научную, художественно-эстетическую и экологическую направленность.

2.5. Основными задачами лагеря является укрепление здоровья детей, приобщение к здоровому образу жизни через спорт и физическую культуру, развитие познавательных интересов, патриотизма, бережного отношения к себе и к окружающему миру.

2.6. В лагере создаются условия для развития познавательных интересов, двигательной активности детей на свежем воздухе.

2.7. Содержание, формы и методы работы определяются планом мероприятий педагогического коллектива.

2.8. Лагерь может являться участником конкурса «Лучший оздоровительный лагерь», организованный межведомственной координационной комиссией при администрации муниципального образования

Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, подростков и молодежи в рамках областного конкурса. Конкурс проводится в рамках комплексных выездов межведомственной координационной комиссии.

**2.9.** Учредитель обязан предоставить участникам конкурса Положение о конкурсе не позднее начала работы лагеря.

### **3. Кадры, условия труда работников**

**3.1.** Подбор кадров для работы в лагере осуществляется совместно директором школы и начальником лагеря.

**3.2.** Штатное расписание утверждается директором школы. На работу с детьми принимаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование.

**3.3.** Начальник лагеря до начала работы лагеря знакомит всех сотрудников лагеря с функциональными обязанностями под подпись и пишет приказы об охране труда с назначением лиц, ответственных за противопожарную безопасность и охрану труда.

**3.4.** В первый день работы лагеря все дети знакомятся с правилами поведения на территории лагеря под протокол и проводится учеба вывода детей в случае экстремальной ситуации.

**3.5.** Лица, связанные с организацией питания детей, должны иметь специальную квалификацию и пройти медицинское обследование.

**3.6.** Начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, руководитель кружка, музыкальный руководитель, медицинский работник и другие педагогические работники, непосредственно занятые с детьми несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

**3.7.** Начальник лагеря:

- Обеспечивает и решает все вопросы, связанные с безопасностью жизнедеятельности всех служб.
- Несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка как сотрудников, так и детского коллектива.
- Издаёт приказы и распоряжения, обеспечивающие жизнедеятельность лагеря.
- Несет ответственность за целевое использование средств согласно сметы расходов.
- Ведет табель на сотрудников лагеря, устанавливает для сотрудников 5-ти дневную рабочую неделю с двумя выходными днями.
- По окончании смены в 3-дневный срок представляет отчеты о проделанной работе.